

Interesse?

In vier Schritten zum Ausbildungsplatz

1. Stellenausschreibung

Informationen über die Ausbildungsangebote für das Folgejahr erhalten Sie bis zu den Sommerferien des aktuellen Jahres in der Presse und auf der Homepage.

2. Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an

Stadt Oelde

Der Bürgermeister
Fachdienst Personal
Ratsstiege 1
59302 Oelde

Bewerbungsunterlagen u.a.:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Kopien der letzten drei Zeugnisse (insbesondere Abschlusszeugnisse)
- evtl. auch Kopien weiterer Bescheinigungen (z.B. Praktika, ehrenamtliche Tätigkeiten, ...)

3. Einstellungstest

- Die Einladung erfolgt nach einer Vorauswahl
- Inhalte: berufsbezogene Frage- und Aufgabenstellungen zur Feststellung des individuellen Leistungsvermögens (u.a. Deutsch, Mathematik, räumliches/ logisches Vorstellungsvermögen)

4. Vorstellungsgespräch

- Einladung zum Vorstellungsgespräch nach erfolgreicher Teilnahme am Einstellungstest
- i.d.R. Einzelgespräche

Sie haben noch Fragen?

Ergänzende Informationen erhalten Sie im Internet unter www.arbeitsagentur.de Stichwort BERUFENET oder auch direkt bei der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung in Münster (www.fhoev.nrw.de).

Rufen Sie an, vereinbaren Sie einen Gesprächstermin oder senden Sie eine E-Mail:

Melanie Westerbeck, Ausbildungsleiterin, ist auch persönlich für Sie da, wenn Sie Fragen zu "Ihrem" Ausbildungsberuf haben.



Telefon: 02522/72-306

Email: Melanie.westerbeck@oelde.de

Weitere Infos finden Sie auch auf unserer Homepage www.oelde.de.



Herausgeber:

Stadt Oelde
Ratsstiege 1
59302 Oelde

Telefon: (0 25 22) 72-0

Telefax: (0 25 22) 72-4 60

Internet: www.oelde.de

Stadt Oelde

Ausbildungsinfo:

Bachelor of Laws



Oelde

Vielseitig. Ideenreich. Echt.

Was erwartet Sie?

- eine Ausbildung, die ein wissenschaftliches Studium beinhaltet
- der akademische Abschluss „Bachelor of Laws“
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- direkte Kontakte/ Gesprächssituationen
- weitere Fortbildungsmaßnahmen nach Ausbildungs-ende
- eine Ausbildung im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis (beachten Sie hierzu bitte Hinweise in der jeweiligen Stellenausschreibung) mit einer Besoldung i.H.v. 1.255,68 € (Stand: 04/2018) bzw. in vergleichbarer Höhe auch als Tarifentgelt

Voraussetzungen

Schulische Voraussetzungen:

- Abitur, volle Fachhochschulreife oder vergleichbarer Abschluss

Persönliche Voraussetzungen:

- kommunikative und flexible Persönlichkeit, die Sachverhalte erfassen und rechtliche Zusammenhänge erkennen kann sowie über ausgeprägte soziale Kompetenzen verfügt
- schriftliches/ mündliches Ausdrucksvermögen
- logisches und analytisches Denkvermögen
- einwandfreies Führungs- sowie Gesundheitszeugnis

Ausbildungsdauer und –beginn

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Sie beginnt jedes Jahr zum 01. September.

Ob im Folgejahr die Möglichkeit einer Ausbildung bei der Stadt Oelde besteht, kann den Stellenausschreibungen in der Tageszeitung „Die Glocke“ und dem Internet (unter: www.oelde.de) entnommen werden. Erst nach der Veröffentlichung einer Stellenausschreibung sollten die Bewerbungsunterlagen eingereicht werden.

Ausbildungsinhalte und -verlauf

Die dreijährige Ausbildung zum Bachelor bietet ein praxisorientiertes Studium an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung - Abteilung Münster - verknüpft mit Ausbildungsabschnitten in verschiedenen Abteilungen der Verwaltung.

Die Praxis

Der Studienverlaufsplan sieht bis zur schriftlichen Prüfung vier praktische Studienabschnitte vor, in denen die Inhalte folgender Praxismodule in den Fachdiensten der Stadt Oelde vermittelt werden:

- Organisation, Personalmanagement, Personalrecht
- Finanzmanagement
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung

Erfahrene Ausbilder/innen in den jeweiligen Fachdiensten vermitteln ergänzend zu den fachwissenschaftlichen Studienabschnitten tätigkeitsbezogene Kenntnisse, damit eine kompetente Beratung der informations- bzw. ratsuchenden Bürgerinnen und Bürger oder anderer Gesprächspartner übernommen werden kann.

Unterschiedliche Interessenslagen müssen berücksichtigt werden, damit auf der Grundlage von gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften Verwaltungsentscheidungen getroffen werden können.

Am Ende des jeweiligen fachpraktischen Abschnittes ist eine Praxisprüfung abzulegen.

Die Theorie

Das fachwissenschaftliche Studium an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung in Münster (FHöV) umfasst vier Studienabschnitte, ein Projektstudium und die Phase der Abschlussprüfung mit der Bachelorarbeit und dem Kolloquium. Die Lehrveranstaltungen mit Inhalten aus den Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften sind durch fachübergreifende Module strukturiert. Für jede abgeschlossene Lerneinheit werden nach der Modulprüfung Leistungspunkte (Credit-Points) vergeben.

Inhalte der fachübergreifenden Module sind u.a. folgende Teilmodule:

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Zivilrecht
- Juristische Methodik
- Staats- und Europarecht
- Politikwissenschaft
- Volkswirtschaftslehre
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Grundlagen des Sozialrechts
- Kommunalrecht
- Personalrecht
- Verwaltungsmanagement und Organisation
- Rechnungswesen
- sozialwissenschaftliche Grundlagen
- Training sozialer Kompetenzen

Im vierten Studienabschnitt können Sie Ihren Studienverlauf selber mitgestalten - aus verschiedenen Modulen sind zwei Wahlpflichtmodule zu belegen, z.B.: Umweltverwaltung, Öffentliches Handeln und Wettbewerb, Personalmanagement und Personalrecht.

Das Studium kann alternativ zum juristischem auch mit einem betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt (**Bachelor of Arts**) belegt werden.